

MANPOWERGROUP

부패 방지 정책



ManpowerGroup®

목차

회장 겸 최고 경영자	3
I. 목적	4
II. 이 정책은 ManpowerGroup의 모든 사람에게 적용됩니다	4
III. 감독 및 관리	5
IV. 우리는 모든 형태의 뇌물 수수 및 부패 행위를 금지합니다	6
V. 허용되는 지출	7
VI. 우리는 급행료 지불을 허용하지 않습니다	7
VII. 회사 자원을 정치 기부 및 활동에 사용해서는 안 됩니다	8
VIII. 자선 기부 및 행사 후원에는 특별한 고려가 필요합니다	8
IX. 장부와 기록을 정확하게 관리해야 합니다	9
X. 청탁 및 강요는 반드시 보고해야 합니다	9
XI. 우리는 비즈니스 파트너에게 동일한 행동을 요구합니다	10
XII. 우리는 고객의 부적절한 행동을 돕지 않습니다	12
XIII. 합병 및 인수 활동에는 부패 방지 실사가 필요합니다	12
XIV. 연례 교육 및 인증	13
XV. 보고 및 보복 금지	13
XVI. 징계 조치	13



회장 겸 최고 경영자의 인사말

우리 모두는 높은 수준의 행동과 도덕성을 유지할 책임이 있습니다. 우리 브랜드와 평판을 보호한다는 것은 우리 모두가 옳은 선택을 해야 한다는 것을 의미합니다. 저는 여러분 각자가 이 부패 방지 정책과 ManpowerGroup 업무 행동 및 윤리 강령을 알고 이해하고 준수함으로써 우리 브랜드를 홍보하고 보호하기를 기대합니다. 모든 직원이 윤리적으로 일하기 위해 노력한 덕분에 ManpowerGroup은 수년 동안 세계에서 가장 윤리적인 기업 중 하나로 인정 받아 왔습니다.

Jonas Prising
ManpowerGroup CEO



I. 목적

ManpowerGroup과 전 세계의 자회사 및 계열사는 정직, 도덕성, 신뢰 및 책임 의식을 가지고 업무를 수행하기 위해 노력합니다. 이것은 1948년 창립 이래 우리 유산의 일부였으며, 우리의 업무 행동 및 윤리 강령("강령")의 핵심입니다.

우리는 우리가 비즈니스를 수행하는 국가들에서 모든 관련 법률을 준수할 책임이 있습니다. 여기에는 미국 해외부패방지법("FCPA"), 영국 뇌물수수법 및 기타 국가 및 지역의 유사한 법률과 같은 부패 방지법이 포함됩니다.

우리의 정책은 간단합니다. 모든 직원, 임원, 이사회 구성원(ManpowerGroup 또는 그 자회사 및 계열사) 및 ManpowerGroup을 대신하여 행동하는 다른 사람("ManpowerGroup 직원")은 뇌물을 주거나 다른 방법을 사용하여 정부 또는 민간 부문의 누군가에게 부적절한 영향력을 행사하려고 시도해서는 안 되며, 그런 지불이 요청되거나 뇌물이 아닌 다른 것으로 지칭되더라도 마찬가지입니다. 이것은 ManpowerGroup 직원을 통해 직접 또는 대행인, 대리인, 공급업체, 고객, 파트너 또는 기타 서비스 제공자와 같은 제3자를 통해 부적절한 지불이 이루어진 경우에도 마찬가지입니다.

II. 이 정책은 ManpowerGroup의 모든 사람에게 적용됩니다

이 정책은 어디에 있는 위치에 관계없이 모든 ManpowerGroup 직원에게 적용됩니다. 모든 ManpowerGroup 직원은 회사를 대신하여 행동할 때 이 정책을 준수할 책임이 있습니다.

ManpowerGroup 관리자는 자신의 감독 및 권한 하에 있는 직원이 이 정책을 준수하도록 할 책임이 있습니다. 경영진은 일부 직원에게 규정 준수 책임을 부여했습니다.

규정 준수 담당자는 ManpowerGroup 직원이 이 정책을 이해하고 준수할 수 있도록 돕고, 부패 방지 프로그램을 유지 및 이행하기 위한 조치를 취하지만 규정 준수에 대한 책임은 각 ManpowerGroup 직원에게 있습니다.

각 국가의 ManpowerGroup 사업장은 현지 법률을 준수하거나 현지 상황에 대처하기 위해 추가로 구체적인 부패 방지 지침을 수립할 수 있습니다. 법률 고문실에서 승인한 경우를 제외하고, 모든 국가별 추가 지침은 이 정책과 일치해야 합니다. 연방, 주 또는 외국의 법률을 위반하는 것은 허용되거나 용인되지 않습니다.

III. 감독 및 관리

ManpowerGroup 이사회의 감사위원회는 이 정책과 회사의 부패 방지 프로그램을 감독할 책임이 있습니다.

법률 고문인 Richard Buchband는 이 정책과 회사의 부패 방지 프로그램의 준수 상황을 감독합니다. 그의 지시에 따라 글로벌 윤리 준법 감시인인 Shannon Kobylarczyk 이 정책에 설명된 대로 일상적인 문의 및 승인 업무를 처리합니다.



궁금한 사항이 있는 경우에는 **Shannon(414.906.7024)**에게 문의하거나 저희 팀으로 이메일 (ethics.training@manpowergroup.com 또는 generalcounsel@manpowergroup.com)을 보내 주십시오.



IV. 우리는 모든 형태의 뇌물 수수 및 부패 행위를 금지합니다

ManpowerGroup은 회사의 비즈니스와 관련하여 모든 종류의 뇌물 수수 및 부패 행위를 엄격히 금지합니다. 뇌물 수수나 부패 행위에 관여된 것으로 밝혀진 직원은 최악의 경우 해고를 포함한 징계 조치를 받고, 금전적 처벌을 받을 수 있으며, 형사 기소될 수 있습니다.

뇌물 수수 및 부패 행위에 해당하는 것은 무엇입니까?

뇌물 수수는 ManpowerGroup을 위한 사업적 이점을 얻기 위해 개인에게 직간접적으로 혜택(유가물)을 제공할 때 발생합니다. 여기에는 공무원, 업무 파트너, 고객 또는 잠재 고객의 공식적이거나 업무적인 기능 면에서 그들의 행동이나 결정에 영향을 미치기 위해 개인적인 이익으로 그들에게 제공되는 혜택이 포함됩니다.

뇌물 수수는 때로는 명백하고 때로는 매우 미묘합니다. ManpowerGroup 직원은 뇌물 수수 및 부패 가능성을 나타내는 위험 신호를 인식하고, 이 정책에 명시된 대로 적절한 방식으로 대응할 책임이 있습니다. 뇌물 수수 외에도 관련 법률들은 영향력 행사에 의한 거래와 같은 형태의 부패 행위를 금지하며, 투명성을 보장하기 위해 정보 공개 또는 기타 조치를 요구할 수 있습니다.

관련 법률은 공무원과 사적 개인 모두에서 뇌물 수수 및 부패를 금지합니다. 공공 부문 뇌물 수수가 회사 및 관련 개인에 미치는 결과는 특히 가혹할 수 있으므로 공무원을 상대하는 ManpowerGroup 직원은 특히 주의해야 합니다. 공개 입찰은 특히 민감한 영역을 대표하며, 공개 입찰에 참여하는 경우 그에 따라 처리해야 합니다.

어떤 종류의 혜택이 “유가물”을 구성할 수 있습니까?

"유가물"은 광범위한 개념이며 현금, 현금 등가물(예: 상품권), 기밀 정보, 식사, 접대, 여행, 선물, 고용, 계약, 누군가의 집에 대한 수리 작업 수행과 같은 현물 서비스 또는 유형의 경제적 가치가 있는 유사한 종류의 물품이나 서비스가 포함될 수 있습니다.

공무원이란 누구입니까?

공무원은 부패방지법에 의해 광범위하게 정의됩니다.

여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- ✓ 국가 수반, 장관 및 기타 임명된 정치인
- ✓ 공무 수행자
- ✓ 정부의 기타 정규직 또는 시간제 직원
- ✓ 공적 자격으로 행동하는 민간인
- ✓ 보안 인력(군, 경찰, 정보)
- ✓ 판사 및 국회의원
- ✓ 국유 또는 국영 기업(예: 국유 석유 회사 또는 항공사)의 임원 및 직원
- ✓ 대학, 연구소, 병원 등을 포함한 기타 공공 기관의 직원

! 특정 국가가 현지 법률에 따라 어떤 개인을 공무원으로 간주하지 않더라도 그 개인이 다른 관련 법률에서도 공무원으로 간주되지 않는 것은 아닙니다. 확실하지 않은 경우에는 규정 준수 담당자가 추가 지침을 제공할 수 있습니다.



V. 허용되는 지출

ManpowerGroup은 선물, 접대, 후원 또는 여행 혜택을 제공하는 것이 많은 국가에서 비즈니스 수행의 합법적인 일부임을 압니다. 그러나 그런 활동은 상황에 따라 부정한 이익으로 간주될 수 있으므로 여러분은 선물, 접대 및 후원에 대한 정책을 준수할 책임이 있습니다. 선물, 접대 및 후원에 관한 ManpowerGroup의 정책에는 그런 지출이 언제 허용되고 언제 금지되는가 및 그런 지출에 적용되는 통제에 대해 설명되어 있습니다.



VI. 우리는 급행료 지불을 허용하지 않습니다

급행료란 무엇입니까?

"급행료"는 전 세계에서 매우 다양한 방식으로 사용되는 용어입니다. 일부 국가에서는 급행료가 뇌물의 완곡한 표현입니다. 어떤 국가에서는 이것은 미국 FCPA에 나와 있는 바와 같이 불법은 아니지만 적절하게 관리하고 회사 장부에 기록해야 하는 소액의 급행 또는 "기름칠" 용도의 지불을 지칭하는 좁게 정의된 용어입니다.

급행료는 전 세계 대부분의 국가에서 불법입니다. 모든 관련 법률의 준수 정책에 따라 **ManpowerGroup은 급행료를 허용하지 않습니다.**

급행료를 요구 받으면 거부해야 합니다. 그런 지불의 비용을 개인적으로 부담하고 환급을 요구하지 않더라도 회사를 위한 업무 과정에서 그런 지불을 행하는 것은 허용되지 않습니다. 모든 급행료 요구는 글로벌 윤리 준법 감시인에게 보고해야 합니다.

VII. 회사 자원을 정치 기부 및 활동에 사용해서는 안 됩니다

회사 자금, 자산 또는 기타 자원을 사용하여 정치 후보자, 정당 또는 당직자에게 기부하거나 유가물을 제공하는 것은 허용되지 않습니다. 우리 회사는 정치적 목적을 위한 개인적인 기부에 대해 누구에게도 환급하지 않습니다. 모든 사람은 ManpowerGroup에서의 직무 수행을 방해하지 않고, ManpowerGroup의 이름으로 이루어지는 것이 아닌 한, 자신의 시간과 자신의 비용으로 정치 활동에 참여할 수 있습니다. 그런 지불은 회사 정책으로 금지되는 것 외에도 부패 방지 문제를 일으킬 수 있습니다.

VIII. 자선 기부 및 행사 후원에는 추가적인 고려가 필요합니다

ManpowerGroup은 우리가 사업을 수행하는 지역 사회에 봉사하기 위해 노력합니다. 이를 위해 ManpowerGroup 직원은 교육, 사회 또는 기타 합법적인 업무 목적으로 행사를 후원하거나 자선 단체에 기부할 수 있습니다. 부패 방지법은 합법적인 기부 및 후원을 금하지 않습니다. 그러나 우리는 그런 목적을 위해 우리가 제공하는 자금이 전용되지 않고 의도된 목적으로 사용되고, 적절한 목적을 위해 적절한 수령인에게 주어지도록 확인해야 할 의무가 있습니다. 적법한 비즈니스 목적을 위해 알려진 자선 단체에 제공하는 기부 및 행사 후원은 금액이 적당하고 특별한 문제가 없다면 사전 승인 없이 이 정책에 따라 실행할 수 있습니다.

적절한 기부의 예는 다음과 같습니다: 걸스카우트의 직업 훈련 박람회 지원하기 위한 기부, 재난 구호를 지원하기 위한 적십자로의 기부.

특별한 우려를 유발하는 기부 및 행사 후원은 지역 법률 고문 또는 재무 이사의 사전 승인이 필요합니다.

"특별한 우려"란 무엇을 의미합니까? 다음은 몇 가지 예입니다.

- ✓ 자선 단체 또는 행사가 공무원이나 그의 가까운 가족 구성원 또는 업무적 동료와 밀접하게 연결되어 있는 것으로 여겨집니다.
- ✓ 공무원이 기부 또는 후원을 요청합니다.
- ✓ 자선 단체 또는 행사 주최자가 자금의 사용에 대해 투명하지 않습니다.
- ✓ 자금을 요청하는 단체가 알려진 기성 조직이 아닙니다.
- ✓ 자선 단체 또는 행사 주최자가 현금으로 기부를 요청합니다.
- ✓ 기부금이 적절하게 사용되는지 여부에 대해 의문을 일으키는 기타 모든 사실 또는 상황.

금액이 "적당하다"는 것은 무엇입니까? ManpowerGroup 직원은 이와 관련하여 현명한 판단을 내려야 하지만 \$1,000 미만의 기부금은 일반적으로 적당한 것으로 간주됩니다. 기부금이나 후원금의 금액이 적당인지의 여부를 고려할 때 기부의 빈도 및 관련 기부금이 고려됩니다. ManpowerGroup 직원은 기부 금액을 적당한 수준으로 보이게 하기 위해 기부금을 더 작은 금액으로 쪼개서는 안 됩니다.



IX. 우리는 장부와 기록 및 내부 통제를 정확하게 관리해야 합니다

우리는 비즈니스의 모든 영역에서 정직과 신뢰성으로 유명합니다. ManpowerGroup은 법률에 따라 장부, 기록 및 계정을 완전하고 정확하게 관리해야 합니다. ManpowerGroup의 회계 정책 및 내부 감사 절차는 일반적으로 이런 요구 사항의 준수를 보장합니다. 그럼에도 불구하고 모든 지출은 지출 금액 뿐만 아니라 그 성격이나 목적에 대해서도 모든 비즈니스 문서에 완전하고 정확하게 기술해야 합니다. 허위 또는 오해의 소지가 있는 기록을 생성하거나 회사의 요구 사항을 충족하지 않는 기록을 공급업체 또는 기타 제3자로부터 받아서는 안 됩니다.

비즈니스 및 금융 거래를 포함한 모든 비즈니스 정보는 시기 적절하고 정확한 방식으로 보고해야 합니다. 또한 여러분은 확립된 절차를 따르고, 필요에 따라 관리자의 승인을 얻어야 합니다. 재무 정보는 실제 거래를 반영하고, 일반적으로 인정되는 회계 원칙을 준수해야 합니다. 공개되지 않거나 기록되지 않은 자금이나 자산을 조성하는 것은 누구에게도 허용되지 않습니다.

X. 청탁 및 강요는 반드시 보고해야 합니다

공무원이나 다른 사람(예: 잠재 고객)이 여러분에게 부적절한 지불을 요구한다고 해서 그것이 이 정책을 위반할 핑계는 되지 않습니다. ManpowerGroup 직원은 그런 청탁이나 요청을 거부하고 모든 청탁 또는 강요를 법률 고문이나 글로벌 윤리 준법 감사인에게 즉시 보고해야 합니다.

지침 참고 사항: 청탁은 정중하지만 분명하게 거절해야 합니다. 여러분이 동의했다는 인상을 주도록 응답해서는 안 됩니다. ManpowerGroup에는 엄격한 정책이 있으며, 그 정책을 위반하는 행위를 할 경우 여러분이 실직하게 될 것임을 요청자에게 상기시키십시오.

XI. 우리는 비즈니스 파트너에게 동일한 행동을 요구합니다

ManpowerGroup 정책은 직접적이든 간접적이든 뇌물 수수 및 부패 행위를 금지합니다. 일부 국가에서는 연줄이 많은 비즈니스 에이전트 또는 "중개인"을 고용하여 새로운 비즈니스를 찾고 구하거나 공무원을 소개하거나 공무원에게 로비하는 것이 일반적입니다. 이것은 뇌물의 통로가 될 수 있습니다. 우리는 대리인, 컨설턴트, 합작 투자 파트너 또는 우리를 대신하여 행동하는 기타 제3자("비즈니스 파트너")가 합법적인 서비스를 수행하고, 이 정책 및 [강령](#)에 기술된 윤리적이고 전문적인 행동 표준을 준수할 것을 기대합니다.

비즈니스 파트너와 관련된 위험 신호는 무엇입니까?

경고 표시("위험 신호")는 부패의 가능성을 나타내는 모든 사실 또는 상황(패턴, 관행 또는 구체적인 사건)입니다. 위험 신호의 예는 많으며, 다음 목록에 여러분이 직면할 수 있는 모든 위험 신호가 포함되어 있지는 않습니다.



- ✓ 공무원이 새로운 비즈니스 파트너를 추천합니다.
- ✓ 공무원 또는 공무원과 가까운 어떤 사람이 비즈니스 파트너와 비즈니스 이해 관계를 가지고 있습니다.
- ✓ 비즈니스 파트너가 그가 수행하도록 고용된 업무를 수행한 경험이 없거나 오로지 공무원에 대한 영향력 때문에 고용되었습니다.
- ✓ 비즈니스 파트너가 의심스러운 말을 하거나(예: "질문하지 마세요. 제가 다 알아서 하겠습니다"), 구조가 불투명하거나, 여러분과의 관계에서 비밀주의를 고집합니다.
- ✓ 비즈니스 파트너의 커미션 또는 이윤이 업계 표준 또는 그가 제공할 업무의 종류에 비해 높습니다.
- ✓ 비즈니스 파트너가 "은밀하게" 또는 해외 계좌로 지급 받기를 원합니다.
- ✓ 비즈니스 파트너가 부패 방지 장치가 포함된 계약서 서명을 거부합니다.
- ✓ 비즈니스 파트너가 허위 송장을 제출하거나 송장 또는 청구된 지출을 뒷받침하는 문서의 제공을 거부합니다.

위험 신호를 알게 되면 글로벌 윤리 준법 감시인에게 연락하여 지침을 구하십시오.

우리가 비즈니스 파트너의 행동에 대해 책임을 질 수 있습니다

ManpowerGroup은 비즈니스 파트너가 회사를 위해 일하는 과정에서 발생하는 그의 행동에 대해 법적 책임을 질 수 있습니다. 일부 국가에서는 ManpowerGroup의 누구도 불법 행위를 인지하지 못한 경우에도 ManpowerGroup이 책임을 질 수 있습니다.

적절한 실사 및 필요한 부패 방지 보호 장치가 포함된 계약 없이 비즈니스 파트너에게 회사를 위한 서비스를 수행하도록 요청해서는 안 됩니다. 상업 및 재정 실사만으로는 충분하지 않습니다. 실사에서는 제안된 비즈니스 파트너의 평판과 도덕성 그리고 부적절한 행위를 방지하기 위한 내부 통제의 정도를 고려해야 합니다.

타조는 위험이 다가오면 모래에 머리를 파묻는 것으로 알려져 있습니다. 그것은 새에게는 관찮지만 ManpowerGroup 직원에게는 허용되지 않는 행동입니다. 눈을 감고 타조처럼 행동하여 부패의 징후를 고의적으로 무시하는 것은 부적절한 행동에 대해 명확히 알고 있는 것과 동일한 결과를 초래할 수 있습니다.

부적절한 "모래에 머리 묻기" 행동의 몇 가지 예:

- ✓ "당신이 정부 승인을 어떻게 얻을 것인지는 알고 싶지 않습니다. 빨리 받아 오기만 하세요."
- ✓ "자세한 것은 알고 싶지 않으니 아무 것도 묻지 않겠습니다."
- ✓ 저는 여기가 부패가 많은 나라라는 것을 압니다. 그러니 부동산 중개인이 지방 당국을 어떻게 처리할 것인지는 묻지 않겠습니다."

위험 신호([10페이지 참고](#))가 식별되면 위험을 평가하고 그런 위험을 수용 가능한 수준으로 줄이기 위해 적절한 보호 조치를 이행할 수 있는지 여부를 결정할 글로벌 윤리 준법 감시인에게 보고해야 합니다.

비즈니스 파트너와 협력할 때의 우리의 책임

비즈니스 파트너 사용과 관련된 잠재적인 책임과 관련하여 ManpowerGroup을 보호하려면 다음과 같은 여러 조치가 필요합니다.

- ✓ 비즈니스 파트너를 고용할 사업부는 그 비즈니스 파트너가 합법적인 실체이고, 고용 후 수행할 서비스를 수행할 자격이 있으며, 법률, 규제, 윤리 및 ManpowerGroup의 평판 기준에 부합하는 기준을 유지하는지 합리적으로 확인하기 위한 실사를 수행해야 합니다. 실사 결과는 문서화하고 사업부에서 보관해야 합니다. 비즈니스 파트너가 부패 방지 실사가 필요한지의 여부 또는 실사의 정도가 확실하지 않은 경우에는 글로벌 법무 부서에 문의하십시오.
- ✓ 비즈니스 파트너에게 계약 없이 서비스를 제공하도록 요청해서는 안 됩니다. 계약은 비즈니스 파트너를 고용하고, 그에게 서비스를 수행하게 하는 정당한 이유를 입증하는 데 도움이 됩니다. 또한 계약에는 일반적으로 ManpowerGroup을 보호하는 데 도움이 되는 조항이 포함됩니다. 따라서 계약은 중요합니다. 어떤 조항이 필요한지에 관해서는 현지 법무 부서에 문의하십시오.
- ✓ 직원은 또한 비즈니스 파트너에게 지급되는 모든 보상이 그가 제공하는 합법적인 물품 또는 서비스에 대한 적절한 가치를 나타내는지 확인해야 합니다. 비즈니스 파트너에 대한 지불은 계약 상대방이 아닌 다른 사람 또는 조세 피난처, 역외 위치와 같이 비즈니스 파트너의 소재지 또는 계약 활동이 이루어지는 장소와 관련이 없는 곳으로 현금으로 보내서는 안 됩니다.

비즈니스 파트너가 계약을 맺었다고 우리의 책임은 끝나지 않습니다. 우리는 비즈니스 파트너의 활동을 지속적으로 감독해야 합니다. 비즈니스 파트너와의 관계 과정 중에 발생하는 비즈니스 파트너 행동의 적절성에 대한 위험 신호 또는 기타 우려 사항은 글로벌 윤리 준법 감시인에게 보고하여 위험이 평가되고 적절한 보호 장치가 개발될 수 있도록 해야 합니다.

비즈니스 파트너의 행동에서 발생할 수 있는 우려 사항의 몇 가지 예:

- ✓ 비즈니스 파트너가 합당한 근거가 없는 경우에도 추가 보상을 요구합니다.
- ✓ 공무원 또는 공무원의 가까운 친척이나 비즈니스 파트너가 우리 비즈니스 파트너에 대한 지분을 획득했다는 이야기를 듣습니다.
- ✓ 비즈니스 파트너가 자금 세탁 또는 기타 범죄 행위로 조사를 받고 있다는 소문을 듣습니다.

ManpowerGroup은 적절한 경우에 비즈니스 파트너 교육, 감사를 실시하거나 규정 준수 증명을 요구할 수 있습니다.

ManpowerGroup은 직원들이 이 부패 방지 정책을 비즈니스 파트너와 공유하여 그들이 합법적이고 윤리적인 비즈니스 수행에 대한 우리 회사의 노력을 인식하게 할 것을 권장합니다. 또한 우리의 공급망 비즈니스 파트너 정책에 따라 비즈니스 파트너는 [공급업체 행동 강령](#)에 설명된 핵심 행동들을 이행할 것임을 확인해야 합니다.



XII. 우리는 고객의 부적절한 행동을 돕지 않습니다

고객을 위해 일하는 ManpowerGroup 직원은 부적절한 지급이나 기타 부적절한 행위에 연루되어서는 안 됩니다. 이런 종류의 우려 사항을 유발하는 상황에 직면한 직원은 가능한 한 빨리 상사와 논의하거나 법무 및 규정 준수 담당자에게 지침을 구해야 합니다. 그런 종류의 문제를 스스로 해결하려고 하지 마십시오.

XIII. 합병 및 인수 활동에는 부패 방지 실사가 필요합니다

ManpowerGroup은 주기적으로 다른 사업체를 인수합니다. 다른 회사를 인수함으로써 ManpowerGroup은 해당 회사의 이전 행위에 대해 책임을 지게 될 수 있습니다. 또한 ManpowerGroup은 뇌물 수수 및 부패 방지법을 위반하는 지속적인 행위에 대한 책임도 질 수 있습니다. 따라서 위험을 식별하고 완화할 수 있도록 인수를 완료하기 전에 부패 방지 실사를 수행하는 것이 회사의 정책입니다. 또한 회사는 인수한 회사를 신입 직원 교육, 제3자 관계 심의 및 적절한 감사의 수행을 포함한 내부 통제 및 규정 준수 프로그램에 가능한 한 빨리 통합할 것입니다. ManpowerGroup 직원은 그런 노력에 협력해야 합니다.



XIV. 연례 교육 및 인증

글로벌 윤리 준법 감시인은 부패 방지 원칙에 관한 의무 연례 교육의 목표 기준을 수립했습니다. 연례 교육 요구 사항의 일부로 여러분은 특정 질문에 답하고 다음을 증명하는 인증을 완료해야 합니다.

- ✓ 이 정책을 읽고 이해했습니다.
- ✓ 이 정책을 준수할 것입니다.
- ✓ 이 정책의 위반에 대해 알지 못합니다.

XV. 보고 및 보복 금지

이 정책이 위반되었을 수 있음을 알게 되거나 의심이 드는 ManpowerGroup 직원은 즉시 다음과 같이 해야 합니다.

- ✓ 법률 고문 또는 글로벌 윤리 준법 감시인에게 알립니다.
- ✓ 시설에 게시된 지역 윤리 핫라인 전화번호를 사용합니다.
- ✓ 글로벌 [ManpowerGroup 기업 윤리 핫라인](#)을 사용합니다. 핫라인을 제공하는 ManpowerGroup의 외부 서비스 제공업체는 다음과 같이 액세스할 수 있는 무료 전화선을 유지 관리합니다.
 - 북미에서 전화하는 경우: **1.800.210.3458**. 북미 이외 지역에서 전화를 거는 방법에 대한 정보를 확인하려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

의심되는 위반을 보고하는 사람의 신원은 관련 법률에서 요구하는 경우를 제외하고 비밀로 유지됩니다. ManpowerGroup 비즈니스 윤리 핫라인을 통해 보고하는 사람은 익명으로 보고할 수 있는 옵션도 이용할 수 있습니다.

회사는 ManpowerGroup 보복 방지 정책에 명시된 바와 같이 선의로 보고하는 사람에 대한 보복을 용납하지 않습니다. 어떤 형태든 보복 행위를 경험한 사람은 그 사실을 법률 고문 또는 글로벌 윤리 준법 감시인에게 가능한 한 즉시 보고해야 합니다.

XVI. 징계 조치

이 정책을 위반하는 직원은 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있으며, 관련 지역에서 개인적인 형사 및/또는 민사적 기소의 대상이 될 수도 있습니다. 이 정책을 위반하는 비즈니스 파트너는 ManpowerGroup과의 모든 상업적 관계가 종료될 수 있습니다.